

スタッフマニュアル

参加者の方々が、今日一日楽しく過ごして貰えるように、がんばりましょう。
挨拶ははっきりと大きな声でしてください。

朝

マニュアルの確認をしてスタッフの持ち場を決めます。
質疑応答は8時半までに。

昼

午後

閉会

●部署ごとにやること

一階入り口担当(一名:30分ほどで交代)

- ・会場の外(入り口の辺り)で参加者を7階に誘導する。
 - ・最初のあいさつが大事です、元気よく声をかけてください。
- 「おはようございます、〇〇(オンリーイベント名)参加者の方は、こちらのエレベーターから7階に上がってください」

●一般入場受付(一名)

- ・一般待機室の前で、一般参加者さんにパンフレットの頒布を行ってください。
- ・パンフレット価格は一部200円です。
- ・パンフレットは通行証代わりになっています。待機室に入られる前に全員に頒布してください。

●コスプレ登録受付(一名)

- ・コスプレ希望の方に受付を行ってください。カメラ登録料込み一人500円です。
- ・コスプレせずに、撮影のみの方は、100円になります。
- ・登録に関しては、お金を頂戴して番号札を渡すだけです。
- ・パンフレットの頒布も同時に行ってください。
- ・10時以前は一般用に更衣室が開いていません。一般待機室に誘導する際に以下の案内を行ってください。

「コスプレをしてから本を買いに行かれる方は、更衣室待機列に並んでください。

更衣後に一般待機列の最後尾に並んでいただくこととなります。

先に本を買ってからコスプレをされる方は一般待機列に並んでください。そのまま入場になります」

- ・男子更衣室はメイン会場内になります。10時以降はその旨案内してください。

●一般・コスプレ更衣室待機列担当

- ・参加者を一列に並べます。
- ・列の形式は、一人一列。
- ・入場の際には一列ごとに一気に外に流していきます。
- ・常時張り付かず、廊下などで、更衣室がどこかなど迷っている参加者の案内をしてください。
- ・座り込んだり荷物整理をしている参加者をどかしてください。

●本部

朝

- ・サークル参加者にパンフレットの頒布を行ってください。
- ・パンフレット価格は一部200円です。
- ・パンフレット引換券は、受け取って、交換になります。
- ・パンフレットは通行証代わりになっています。待機室に入られる前に全員に頒布してください。
- ・10時以降から一般コスプレ参加者さんの荷物受付を行います。
- ・預かる荷物は貴重品が含まれていないことを、口頭確認し、コスプレ札と同じ番号と荷物数を記載し荷物を受け取ります。

昼

- ・企画を行います。
- ・くじびき缶バッジの中身が見えないように、手首周りに布をまいてください。
- ・引いた個数を確認してください。

●メイン会場内スタッフ

- ・血栓ができれば、適宜サークルさんの様子を見ながら列を圧縮してください。
- ・左右のサークルさんのスペースまで列が侵食するようでしたら、列を切断して誘導し最後尾ではありません札を渡してください。
- ・座り込んだり荷物整理をしている参加者をどかしてください。